

Số: /CTr- HĐND

Lạng Giang, ngày tháng 12 năm 2022

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác của Thường trực HĐND huyện năm 2023

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND các cấp năm 2015; Quy chế hoạt động của HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026, Thường trực HĐND huyện xây dựng chương trình công tác năm 2023 như sau:

I. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG CHỦ YẾU

Tháng 01

1. Phối hợp tuyên truyền kết quả kỳ họp thứ 3- HĐND huyện và các nghị quyết của kỳ họp để nhân dân biết theo dõi, giám sát.
2. Ban hành Chương trình giám sát của Thường trực HĐND năm 2023.
3. Hướng dẫn các Ban, Tổ, các đại biểu HĐND huyện, Thường trực HĐND các xã, thị trấn đăng ký thi đua năm 2023.
4. Chỉ đạo HĐND các xã, thị trấn, tổ chức hội nghị kiểm điểm rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp cuối năm 2022.
5. Tổ chức hội nghị kiểm điểm rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp thứ 5- HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026.
6. Thực hiện việc tiếp dân, tiếp nhận xử lý đơn thư, khiếu nại tố cáo của công dân theo quy định.
7. Tổ chức phiên họp Thường trực tháng 01, kiểm điểm kết quả hoạt động trong tháng; thảo luận thống nhất chương trình công tác tháng sau.

Tháng 02

1. Phối hợp tuyên truyền kết quả kỳ họp thứ 5- HĐND huyện và các nghị quyết kỳ họp HĐND để nhân dân biết theo dõi, giám sát.
2. Thực hiện việc tiếp dân, tiếp nhận xử lý đơn thư, khiếu nại tố cáo của công dân theo quy định.
3. Tổ chức phiên họp Thường trực tháng 02, kiểm điểm kết quả hoạt động trong tháng; thảo luận thống nhất chương trình công tác tháng sau.

Tháng 3

1. Phối hợp tuyên truyền kết quả kỳ họp thứ 5- HĐND huyện và các nghị quyết của kỳ họp để nhân dân biết theo dõi, giám sát.

2. Xây dựng ban hành, kế hoạch, đề cương, các văn bản thực hiện cuộc giám sát kết quả việc cấp, đổi và trả giấy chứng nhận QSDĐ từ năm 2020 đến quý I/2023 đối với Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện và UBND các xã, thị trấn.

3. Thực hiện việc tiếp dân, tiếp nhận xử lý đơn thư, khiếu nại tố cáo của công dân theo quy định.

4. Tổ chức phiên họp Thường trực tháng 03, kiểm điểm kết quả hoạt động trong tháng; thảo luận thống nhất chương trình công tác tháng sau và thực hiện nội dung chất vấn, giải trình về lĩnh vực Pháp chế (*Thường trực và Ban Pháp chế- HĐND huyện chuẩn bị*).

Tháng 4

1. Đơn đốc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện và UBND các xã, thị trấn gửi báo cáo đến các thành viên đoàn giám sát kết quả việc cấp, đổi và trả giấy chứng nhận QSDĐ từ năm 2020 đến quý I/2023.

2. Thực hiện việc tiếp dân, tiếp nhận xử lý đơn thư, khiếu nại tố cáo của công dân theo quy định.

3. Tổ chức phiên họp Thường trực tháng 4, kiểm điểm kết quả hoạt động trong tháng; thảo luận thống nhất chương trình công tác tháng sau.

Tháng 5

1. Phối hợp chủ trì tổ chức Hội nghị liên tịch thống nhất nội dung chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp giữa năm 2023, HĐND huyện khóa XX.

2. Xây dựng triển khai Kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh, đại biểu HĐND huyện trước kỳ họp giữa năm 2023, HĐND tỉnh khóa XIX, HĐND huyện khóa XX.

3. Giám sát kết quả việc cấp, đổi và trả giấy chứng nhận QSDĐ từ năm 2020 đến quý I/2023 đối với Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện và UBND các xã, thị trấn.

4. Thực hiện việc tiếp dân, tiếp nhận xử lý đơn thư, khiếu nại tố cáo của công dân theo quy định.

5. Tổ chức phiên họp Thường trực tháng 5, kiểm điểm kết quả hoạt động trong tháng; thảo luận thống nhất chương trình công tác tháng sau.

Tháng 6

1. Báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm 2023 của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND huyện (*Thường trực và các Ban HĐND huyện chuẩn bị*).

2. Chuẩn bị các báo cáo, văn bản, tờ trình, dự thảo nghị quyết của HĐND huyện trình kỳ họp giữa năm 2023, HĐND huyện khóa XX.

3. Phối hợp với Tổ đại biểu HĐND tỉnh khu vực Lạng Giang, Ban thường trực UBMTTQ huyện tổ chức cho các đại biểu HĐND tỉnh, đại biểu HĐND huyện tiếp xúc cử tri trước kỳ họp giữa năm 2023, HĐND tỉnh khóa XIX, HĐND huyện khóa XX.

4. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp giữa năm 2023 HĐND huyện khóa XX (*Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị*).

5. Chỉ đạo các Tổ, các đại biểu HĐND huyện giám sát kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri và kết quả thực hiện các giải pháp trong trả lời chất vấn của Thủ trưởng các cơ quan, Chủ tịch một số xã, thị trấn tại kỳ họp cuối năm 2022, HĐND huyện.

6. Thực hiện việc tiếp dân, tiếp nhận xử lý đơn thư, khiếu nại tố cáo của công dân theo quy định.

7. Tổ chức phiên họp Thường trực tháng 6, kiểm điểm kết quả hoạt động trong tháng; thảo luận thống nhất chương trình công tác tháng sau; và thực hiện nội dung chất vấn, giải trình về lĩnh vực Kinh tế (*Thường trực và Ban Kinh tế- xã hội HĐND huyện chuẩn bị*).

Tháng 7

1. Phân công, đôn đốc Văn phòng HĐND và UBND huyện, các cơ quan liên quan hoàn chỉnh các báo cáo, tờ trình, dự thảo các nghị quyết trình kỳ họp giữa năm 2023, HĐND huyện.

2. Xây dựng Chương trình giám sát của HĐND huyện năm 2024 trình kỳ họp giữa năm 2023, HĐND huyện khóa XX.

3. Chỉ đạo các Ban của HĐND huyện thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp HĐND huyện.

4. Tổ chức kỳ họp giữa năm 2023, HĐND huyện khóa XX.

5. Dự và chỉ đạo HĐND các xã, thị trấn tổ chức kỳ họp giữa năm 2023 để thông báo kết quả kỳ họp giữa năm HĐND huyện và kết quả giải quyết các ý kiến của cử tri.

6. Thực hiện việc tiếp dân, tiếp nhận xử lý đơn thư, khiếu nại tố cáo của công dân theo quy định.

7. Tổ chức phiên họp Thường trực tháng 7, kiểm điểm kết quả hoạt động trong tháng; thảo luận thống nhất chương trình công tác tháng sau; kiểm điểm rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị nội dung và tổ chức kỳ họp giữa năm 2023, HĐND huyện khóa XX.

Tháng 8

1. Xây dựng ban hành, kế hoạch, đề cương, các văn bản thực hiện cuộc giám sát Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn việc tham mưu triển khai các chương trình, dự án hỗ trợ sản xuất nông nghiệp trên địa bàn huyện năm 2021-2022.

2. Chỉ đạo Thường trực HĐND các xã, thị trấn, tổ chức hội nghị kiểm điểm rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp giữa năm 2023.

3. Hội nghị kiểm điểm rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp giữa năm 2023, HĐND huyện khóa XX.

4. Thực hiện việc tiếp dân, tiếp nhận xử lý đơn thư, khiếu nại tố cáo của công dân theo quy định.

5. Tổ chức phiên họp Thường trực tháng 8, kiểm điểm kết quả hoạt động trong tháng; thảo luận thống nhất chương trình công tác tháng sau và thực hiện nội dung chất vấn, giải trình về lĩnh vực Pháp chế (*Thường trực và Ban pháp chế-HĐND huyện chuẩn bị*).

Tháng 9

1. Giám sát Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn việc tham mưu triển khai các chương trình, dự án hỗ trợ sản xuất nông nghiệp trên địa bàn huyện năm 2021-2022.

2. Xây dựng ban hành, kế hoạch, đề cương, các văn bản thực hiện cuộc giám sát kết quả xử lý vi phạm đất đai theo chỉ thị 19-CT/TU ngày 11/6/2020 của Ban Thường vụ tỉnh ủy Bắc Giang về việc tăng cường kiểm tra, thanh tra để xử lý vi phạm trong quản lý và sử dụng đất đai.

3. Thực hiện việc tiếp dân, tiếp nhận xử lý đơn thư, khiếu nại tố cáo của công dân theo quy định.

4. Tổ chức phiên họp Thường trực tháng 9, kiểm điểm kết quả hoạt động trong tháng; thảo luận thống nhất chương trình công tác tháng sau và thực hiện nội dung chất vấn, giải trình về lĩnh vực kinh tế (*Thường trực và Kinh tế- xã hội, HĐND huyện chuẩn bị*).

Tháng 10

1. Phối hợp chủ trì tổ chức Hội nghị liên tịch thống nhất nội dung chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp cuối năm 2023, HĐND huyện khóa XX

2. Tổ chức giám sát kết quả xử lý vi phạm đất đai theo chỉ thị 19-CT/TU ngày 11/6/2020 của Ban Thường vụ tỉnh ủy Bắc Giang về việc tăng cường kiểm tra, thanh tra để xử lý vi phạm trong quản lý và sử dụng đất đai.

3. Xây dựng triển khai kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh, đại biểu HĐND huyện trước kỳ họp cuối năm 2023, HĐND tỉnh khóa XIX, HĐND huyện khóa XX.

4. Thực hiện việc tiếp dân, tiếp nhận xử lý đơn thư, khiếu nại tố cáo của công dân theo quy định.

5. Tổ chức phiên họp Thường trực tháng 10 kiểm điểm kết quả hoạt động trong tháng; thảo luận thống nhất chương trình công tác tháng sau và thực hiện nội dung chất vấn, giải trình về lĩnh vực Pháp chế (*Thường trực và Ban pháp chế-HĐND huyện chuẩn bị*).

Tháng 11

1. Phối hợp với Tổ đại biểu HĐND tỉnh khu vực Lạng Giang, Ban thường trực UBMTTQ huyện tổ chức cho các đại biểu HĐND tỉnh, đại biểu HĐND huyện tiếp xúc cử tri trước kỳ họp cuối năm 2023 HĐND tỉnh khóa XIX, HĐND huyện khóa XX.

2. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp cuối năm 2023 HĐND huyện khóa XX (*Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị*).

3. Chỉ đạo các Tổ, các đại biểu HĐND huyện giám sát kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp HĐND huyện và kết quả thực hiện các giải pháp trong trả lời chất vấn của Thủ trưởng các cơ quan, Chủ tịch một số xã, thị trấn tại kỳ họp giữa năm 2023, HĐND huyện.

4. Báo cáo kết quả công tác năm 2023 của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND huyện (*Thường trực và các Ban HĐND huyện chuẩn bị*).

5. Thực hiện việc tiếp dân, tiếp nhận xử lý đơn thư, khiếu nại tố cáo của công dân theo quy định.

6. Tổ chức phiên họp Thường trực tháng 11, kiểm điểm kết quả hoạt động trong tháng; thảo luận thống nhất chương trình công tác tháng sau và thực hiện nội dung chất vấn, giải trình về lĩnh vực kinh tế (*Thường trực và Ban Kinh tế- xã hội HĐND huyện chuẩn bị*)

Tháng 12

1. Xét thi đua năm 2023 đối với các Ban, Tổ, đại biểu HĐND huyện, Thường trực HĐND các xã, thị trấn.

2. Phân công, đôn đốc Văn phòng HĐND và UBND huyện, các cơ quan liên quan hoàn chỉnh các báo cáo, tờ trình, dự thảo các nghị quyết trình kỳ họp cuối năm 2023, HĐND huyện khóa XX.

3. Chỉ đạo các Ban của HĐND huyện thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp HĐND huyện.

4. Tổ chức kỳ họp cuối năm 2023, HĐND huyện khóa XX.

5. Thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo các nghị quyết, chương trình kỳ họp cuối năm 2023 HĐND các xã, thị trấn.

6. Dự và chỉ đạo HĐND các xã, thị trấn tổ chức kỳ họp cuối năm 2023 để thông báo kết quả kỳ họp cuối năm HĐND huyện và kết quả giải quyết các ý kiến của cử tri.

7. Thực hiện việc tiếp dân, tiếp nhận xử lý đơn thư, khiếu nại tố cáo của công dân theo quy định.

8. Tổ chức phiên họp Thường trực tháng 12 kiểm điểm kết quả hoạt động trong tháng; thảo luận thống nhất chương trình công tác tháng sau và kiểm điểm rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị nội dung và tổ chức kỳ họp cuối năm 2023, HĐND huyện khóa XX (*Thường trực và Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị*).

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình công tác năm 2023, hằng tháng Thường trực HĐND huyện xây dựng chương trình công tác cụ thể để thực hiện đảm bảo, chất lượng, hiệu quả. Trong quá trình triển khai thực hiện có thể điều chỉnh, bổ sung nội dung đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế hoặc yêu cầu của Thường trực HĐND tỉnh và Thường trực huyện ủy.

2. Đề nghị UBND, Ủy ban MTTQ huyện, các Ban, Tổ đại biểu HĐND huyện, HĐND, UBND các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Thường trực HĐND huyện thực hiện hoàn thành nhiệm vụ.

3. Giao cho Văn phòng HĐND và UBND huyện, các Ban của HĐND huyện tham mưu cho Thường trực HĐND huyện tổ chức thực hiện hoàn thành tốt chương trình công tác năm 2023./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND tỉnh;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch UBND, UBMTTQ huyện;
- Trưởng các Ban, Tổ trưởng các TĐB HĐND huyện;
- Thường trực HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, CV.
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Lợi