

Số: *06* /2016/QĐ-UBND

Lạng Giang, ngày 01 tháng 4 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội huyện Lạng Giang

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LẠNG GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND ngày 03 tháng 12 năm 2004;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 37/2015/TTLT-BLĐTBXH-BNV ngày 02 tháng 10 năm 2015 của liên Bộ: Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội, Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động-TB&XH thuộc UBND tỉnh, Phòng Lao động-TB&XH thuộc UBND huyện;

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2013 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc Ban hành Quy định về phân cấp tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 13/TTr-NV ngày 18 tháng 03 năm 2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của của phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện Lạng Giang.


Điều 2. Quyết định này có hiệu lực sau 7 ngày kể từ ngày ký và bãi bỏ Điều 5 Quyết định số 183/2009/QĐ-UBND ngày 29/5/2009 của UBND huyện ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện Lạng Giang.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan quản lý nhà nước thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận: *ph*

- Như Điều 3;
- Các Sở: LĐ-TB&XH, Nội vụ, Tư pháp;
- Trung tâm Tin học- Công báo tỉnh Bắc Giang;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- LĐVP, TH, CNTT;
- Lưu: VT, NV, LĐTB&XH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Nghĩa

Nguyễn Văn Nghĩa



QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện Lạng Giang
(Ban hành kèm theo Quyết định số 06 /2016/QĐ-UBND ngày 04 /4/2016 của UBND huyện Lạng Giang)

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội là cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện có chức năng tham mưu giúp UBND huyện quản lý nhà nước về: việc làm; dạy nghề; lao động; tiền lương; tiền công; bảo hiểm xã hội (bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm xã hội tự nguyện, bảo hiểm thất nghiệp); an toàn lao động; người có công; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; bình đẳng giới; phòng, chống tệ nạn xã hội.

2. Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo quản lý và điều hành của UBND cấp huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn, về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Lao động- Thương binh và Xã hội.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Chủ tịch UBND huyện ban hành quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn 05 năm và hàng năm; chương trình biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao.

2. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội được giao; theo dõi thi hành pháp luật.

3. Giúp UBND huyện quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc lĩnh vực lao động, người có công và xã hội.

4. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với các cơ sở bảo trợ xã hội, cơ sở dạy nghề, tổ chức dịch vụ việc làm, cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở cai nghiện tự nguyện, cơ sở hỗ trợ nạn nhân, cơ sở trợ giúp trẻ em trên địa bàn huyện theo phân cấp, ủy quyền.

5. Hướng dẫn và tổ chức thực hiện quản lý các công trình ghi công liệt sĩ.

6. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội đối với cán bộ, công chức ở xã, thị trấn.

7. Phối hợp với các ngành, đoàn thể xây dựng phong trào toàn dân chăm sóc, giúp đỡ người có công với cách mạng và các đối tượng chính sách xã hội.

8. Theo dõi, kiểm tra các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo quy định của pháp luật và phân công của UBND huyện.

9. Ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội trên địa bàn.

10. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của UBND huyện và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

11. Quản lý vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Phòng theo quy định của pháp luật và phân công của UBND huyện.

12. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của Phòng theo quy định của pháp luật và phân công của UBND huyện.

13. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do UBND huyện giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Tổ chức và biên chế

1. Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội có Trưởng phòng, không quá 03 Phó Trưởng phòng và các công chức thực hiện công tác chuyên môn nghiệp vụ.

a. Trưởng phòng Lao động- Thương binh và Xã hội là người đứng đầu Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội.

b. Phó Trưởng phòng Lao động- Thương binh và Xã hội giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng uỷ nhiệm điều hành các hoạt động của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

c. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch UBND huyện quyết định.

2. Biên chế:

a. Biên chế công chức của Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội do Chủ tịch UBND huyện quyết định trong tổng biên chế công chức của huyện đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b. Việc bố trí công tác đối với công chức của Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức và phẩm chất, trình độ, năng lực của công chức.

Điều 4. Môi quan hệ công tác

1. Đối với HĐND, UBND huyện: Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội chịu sự chỉ đạo quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của UBND huyện; chịu sự giám sát của HĐND huyện trong việc chỉ đạo, điều hành thực hiện các Nghị quyết của Huyện ủy, HĐND huyện, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2. Đối với Sở Lao động- Thương binh và Xã hội: Phòng chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Lao động- Thương binh và Xã hội.

3. Đối với các cơ quan chuyên môn khác thuộc UBND huyện

a. Thực hiện mối quan hệ hợp tác và phối hợp trên cơ sở bình đẳng, để thực hiện chức năng theo quy định, dưới sự điều hành chung của UBND huyện, nhằm đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chính trị và kế hoạch kinh tế- xã hội của huyện. Trong trường hợp phòng Lao động- Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp giải quyết công việc, nếu chưa nhất trí với ý kiến của Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn khác, trưởng phòng Lao động chủ động tập hợp các ý kiến và trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định.

b. Trước khi văn bản đề án trình UBND huyện quyết định, Trưởng Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội phải chủ động liên hệ, thảo luận với các cơ quan chuyên môn khác về những vấn đề có liên quan đến cơ quan chuyên môn đó.

4. Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đơn vị sự nghiệp, các ban, ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội của huyện.

Khi Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đơn vị sự nghiệp, các ban, ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội của huyện có yêu cầu, kiến nghị các vấn đề thuộc chức năng của Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội, Trưởng Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội có trách nhiệm trình bày, giải quyết hoặc trình UBND huyện giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền.

5. Đối với UBND xã, thị trấn

a. Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội có trách nhiệm hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về công tác Lao động- Thương binh và Xã hội để UBND xã, thị trấn thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước trong phạm vi địa phương theo quy định của Nhà nước.

b. Thực hiện chế độ thanh tra, kiểm tra theo chức năng của phòng Lao động- Thương binh và Xã hội khi UBND huyện yêu cầu.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

Trưởng phòng Lao động- Thương binh và Xã hội có trách nhiệm xây dựng, ban hành Quy chế làm việc của Phòng để tổ chức thực hiện.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, căn cứ tình hình thực tiễn theo yêu cầu nhiệm vụ công tác, phòng Lao động- Thương binh và Xã hội phối hợp với phòng Nội vụ báo cáo UBND huyện xem xét, chỉnh sửa, bổ sung Quy định này cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Nghĩa